

УТВЕРЖДЕН:

Администрацией Ромодановского района
Постановлением № 20 от 04 февраля 2005 г.
Главы Администрации Ромодановского
района С.В.Чалов

УТВЕРЖДЕН:

Постановлением Администрации
Ромодановского муниципального района
Республики Мордовия от 21 августа 2009 г.
С.В.Чалов

ИЗМЕНЕНИЯ УТВЕРЖДЕНЫ:

Постановлением Главы Администрации
Ромодановского муниципального района
Республики Мордовия от 29 сентября 2010 г.
С.В.Чалов

ИЗМЕНЕНИЯ УТВЕРЖДЕНЫ:

Постановлением Главы Администрации
Ромодановского муниципального района
Республики Мордовия от 30 ноября 2011 г.
№953 С.В.Чалов

ИЗМЕНЕНИЯ УТВЕРЖДЕНЫ:

Постановлением Администрации
Ромодановского муниципального района
Республики Мордовия от 02 октября 2012 г.
№ 968 И.о. Главы Администрации
Ромодановского муниципального района
В.А.Савинов

ИЗМЕНЕНИЯ УТВЕРЖДЕНЫ:

Постановлением Администрации
Ромодановского муниципального района
Республики Мордовия

«29» сентября 2015 г. № 848

И.о. Главы Администрации Ромодановского
муниципального района

С.В.Ведяшкин



УСТАВ
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад «Солнышко»»

Раздел I. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Солнышко»» (далее именуемое Учреждение) - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых создана.

1.2. Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Солнышко»». Сокращенное наименование: МБДОУ «Детский сад «Солнышко»».

1.4. Учреждение по своей организационно-правовой форме является бюджетным учреждением, по типу образовательной организации - дошкольная образовательная организация.

1.5. Юридический и почтовый адрес Учреждения: 431602, Российская Федерация, Республика Мордовия, Ромодановский муниципальный район, п. Ромоданово, ул. Новая дом № 6.

1.6. Учредителем является муниципальное образование Ромодановский муниципальный район Республики Мордовия. Функции Учредителя от имени муниципального образования осуществляет Администрация Ромодановского района Республики Мордовия. Адрес (место нахождения) Учредителя: 431600, Российская Федерация, Республика Мордовия, Ромодановский муниципальный район, п. Ромоданово, ул. Ленина, д. № 138.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами (федеральными, региональными, муниципальными), локальными актами Учреждения, настоящим Уставом, договорами об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями).

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства Республики Мордовия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением.

1.12. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

II. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

2.3. Основной целью Учреждения является – формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.4. Деятельность Учреждения направлена на реализацию следующих задач:

1) охраны и укрепления физического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

2) обеспечения равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

3) обеспечения преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ дошкольного и начального общего образования;

4) создания благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

5) объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

6) формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;

7) обеспечения вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

8) формирования социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

9) обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.5. Основными видами деятельности Учреждения, непосредственно направленными на достижение целей является: реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной и комбинированной направленности в разном сочетании.

2.6. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемой ею образовательной программе.

2.7. Основной структурной единицей Учреждения является группа воспитанников дошкольного возраста.

2.8. Количество и соотношение возрастных групп детей в Учреждении определяется Учредителем ежегодно на начало учебного года.

2.9. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность и иную не противоречащую целям его создания.

2.10. По мере востребования, с целью обеспечения дошкольным об образованием детей, не являющихся воспитанниками детского сада, в Учреждении могут быть созданы следующие вариативные формы: группа кратковременного пребывания, группа выездного воспитателя.

2.11. Учреждение может выступать муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

2.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно - политических и религиозных движений и организаций (объединений).

2.13. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к её компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество реализуемой образовательной программы, а также за жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения.

2.14. Учреждение несет ответственность за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании прав и свобод воспитанников, нарушение требований к ведению образовательной деятельности и организации образовательного процесса.

Раздел III. Образовательная деятельность

3.1. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. Правила приема в Учреждение на обучение по основной общеобразовательной программе дошкольного образования обеспечивают прием в Учреждение воспитанников,

имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

3.3. Комплектование и прием воспитанников осуществляется в соответствии с Административным регламентом администрации Ромодановского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) Ромодановского муниципального района», с Правилами комплектования и приема воспитанников в МБДОУ «Детский сад «Солнышко»», разработанными Учреждением самостоятельно, на основе Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.4. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется отделом по работе с учреждениями образования, опеки и попечительства несовершеннолетних МКУ «Управление по социальной работе администрации Ромодановского муниципального района». Местонахождение и почтовый адрес отдела по работе с УО: 430600, Республика Мордовия, Ромодановский район, п. Ромоданово, ул. Ленина, дом № 153.

3.5. Выдача направлений в Учреждение осуществляется ежегодно с 1 июня по 31 августа. В течение года проводится доукомплектование групп по мере освобождения в них мест или создании новых мест.

3.6. Зачисление в Учреждение, необходимое в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги осуществляется на основании:

- заявления родителей (законных представителей);
- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

- медицинское заключение;
- рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья).

3.7. В Учреждение в первую очередь принимаются дети из льготной категории семей, установленной в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами.

3.8. При приеме воспитанников в Учреждение заключается договор об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, посещающего Учреждение, который не может ограничивать установленные законом права сторон. Родители (законные представители) в обязательном порядке знакомятся с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Копии

указанных документов Учреждение размещает на информационном стенде и в сети Интернет на своем официальном сайте, а также информацию о документах, которые необходимо предоставить руководителю для приема ребенка и о сроках приема в Учреждение.

3.9. Воспитанник считается принятым в Учреждение с момента подписания договора об образовании родителями (законными представителями) воспитанника и Учреждением, а также с момента издания приказа руководителем (заведующим) Учреждения о приеме воспитанника на обучение. Учреждение обязано запросить у родителей (законных представителей) воспитанника согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и воспитанника.

3.10. За присмотр и уход за ребенком Учредитель устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата) и ее размер. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми оставшимися без попечения родителей, а так же детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в Учреждении, родительская плата не взимается. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком.

3.11. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, установленном нормативными правовыми актами Республики Мордовия.

3.12. Контингент воспитанников Учреждения формируется в соответствии с их возрастом и видом реализуемых образовательных программ.

3.13. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося (воспитанника) из Учреждения:

- в связи с получением дошкольного образования;
- досрочно, по основаниям установленным п. 3.15.* настоящего Устава.

3.14. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника), в том числе в случае перевода обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.15. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) не влечет за собой каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением, если иное не установлено договором об образовании.

3.16. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) заведующего Учреждения об отчислении обучающегося (воспитанника).

3.17. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

3.18. Учреждение в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли Учреждения, обязано обеспечить перевод обучающихся (воспитанников) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

3.19. В случае прекращения деятельности Учреждения, а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель обеспечивает перевод обучающихся (воспитанников) с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

3.20. Режим работы Учреждения устанавливается Учредителем, исходя из потребностей населения в образовательных услугах и возможностей бюджетного финансирования Учреждения, и является следующим: рабочая неделя пятидневная, длительность работы 12 часов, ежедневный график работы – с 7.00 до 19.00. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

3.21. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении обеспечивают организации здравоохранения, и медицинский персонал ГБУЗ РМ «Ромодановская ЦРБ» специально закрепленный за Учреждением, который наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания воспитанников.

3.21.1. Медицинское обслуживание в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала Учреждением оказывается бесплатно. Учреждение предоставляет помещение и соответствующие условия для работы медицинского персонала, в соответствии с действующими нормативами. Контроль соответствия качества выполняемых медицинских работ установленным требованиям, осуществляют организации здравоохранения на условиях договора.

3.21.2. При оказании первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи организуются и выполняются следующие работы (услуги):

1) при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: сестринскому делу в педиатрии;

2) при оказании первичной специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: диетологии.

3.21.3. При проведении медицинских осмотров, медицинских освидетельствований и медицинских экспертиз организуются и выполняются следующие работы (услуги):

1) по медицинским осмотрам (предварительным, периодическим).

3.21.4. При проведении медицинских экспертиз по: экспертизе качества медицинской помощи.

3.22. Работники Учреждения обязаны проходить предварительные, при поступлении на работу и периодические, бесплатные медицинские осмотры по направлению работодателя; аттестацию на знание норм и правил.

3.23. Организация питания в Учреждении возлагается на администрацию. Поставка продуктов питания в Учреждение осуществляется на условиях контракта.

3.23.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении. Установлено пятиразовое питание, предусмотренное санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами Российской Федерации.

3.23.2. Контроль за качеством, разнообразием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением реализации продуктов возлагается на заведующего, медицинский персонал.

3.24. Содержание и организация образовательной деятельности в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.25. Образовательная программа дошкольного образования обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей.

3.26. Структурные подразделения (далее Группы) могут реализовывать разные Программы.

3.27. Программа формируется как программа психолого-педагогической поддержки позитивной социализации и индивидуализации, развития личности детей дошкольного возраста и определяет комплекс основных характеристик дошкольного образования (объем, содержание и планируемые результаты в виде целевых ориентиров дошкольного образования). Целевые ориентиры Программы выступают основаниями преемственности дошкольного и начального общего образования.

3.28. Программа направлена на:

- создание условий развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности;
- на создание развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей.

3.29. Содержание Программы должно обеспечивать развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывать следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей (далее – образовательные области):

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;

- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

3.30. Образовательный процесс в Учреждении регламентируется Положением о режиме занятий, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, перспективными, тематическими и календарными планами, разрабатываемыми с учетом гигиенических требований СанПиН.

3.31. Учреждение обеспечивает развитие творческих способностей детей в рамках одновозрастных и разновозрастных объединений, с учетом интересов и склонностей, создает целесообразную предметно-развивающую среду.

3.32. Обучение и воспитание в Учреждении осуществляются на русском языке.

3.33. Оздоровительная работа в Учреждении осуществляется на основе данных состояния здоровья, с учетом их индивидуальных, личностных особенностей каждого воспитанника.

3.34. Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемым между родителями (законными представителями) воспитанников и Учреждением.

3.35. Дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

3.36. Участниками образовательного процесса Учреждения являются лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования, (далее – воспитанники), родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

3.37. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

3.38. Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, и действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Родители (законные представители) имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

Родители (законные представители) имеют право:

3.4.1. дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить обучение в образовательной организации;

3.4.2 знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

3.4.3 принимать участие в управлении Учреждения, в форме определяемой настоящим Уставом;

3.4.4 знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами мониторинга усвоения детьми основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

3.4.5 защищать права и законные интересы воспитанников;

3.4.6 получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участие в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

3.4.7 присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждать результаты обследования и рекомендации, полученные по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

3.5. Родители (законные представители) воспитанника обязаны:

3.5.1 обеспечить получение детьми дошкольного образования;

3.5.2. соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим образовательной деятельности с воспитанниками, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися (воспитанниками) и их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3.5.3. уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения;

3.5.4. соблюдать условия договора об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, посещающего Учреждение;

3.5.5. вносить плату за содержание ребенка в Учреждении в установленном законом порядке;

3.5.6. за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.5.7. иные права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

3.6. Правовой статус педагогических работников Учреждения.

3.6.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.6.2. Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

3.6.2.1 лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

3.6.2.2 имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

3.6.2.3 имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

3.7. Педагогические работники Учреждения имеют следующие академические права и свободы:

3.7.1 свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

3.7.2 свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3.7.3 право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного курса, модуля;

3.7.4 право на выбор методических, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

3.7.5 право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, курсов, методических материалов.

3.7.6 право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной деятельности, разработках и внедрении инноваций;

3.7.7 право на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

3.7.8 право на бесплатное пользование образовательными и методическими услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

3.7.9 право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

3.7.10 право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

3.7.11 право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

3.7.12 право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

3.7.13 право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

3.8. Академические права и свободы, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

3.9. Педагогические работники Учреждения имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

3.9.1 право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

3.9.2 право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3.9.3 право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

3.9.4 право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

3.9.5 право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.9.6 право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление помещений специализированного жилищного фонда;

3.9.7 иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральным законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

3.10. Педагогические работники Учреждения обязаны:

3.10.1 осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию утвержденных образовательных программ;

3.10.2 соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3.10.3 уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

3.10.4 развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

3.10.5 применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

3.10.6 учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

3.10.7 систематически повышать свой профессиональный уровень;

3.10.8 проходить аттестацию по занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

3.10.9 проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

3.10.10 проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

3.10.11 соблюдать настоящий Устав, Правила внутреннего трудового распорядка.

3.11. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

3.12. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных п.3.10. , учитывается при прохождении ими аттестации.

3.13. Правовой статус, права и обязанности иных работников Учреждения.

3.13.1 права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и профессиональным стандартам, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

занимаемой должности педагогических и других работников Учреждения, заключая с ними трудовой договор от имени Учреждения.

3.15. Оплата труда работников устанавливается на основе действующих законодательных и нормативных актов, регулирующих вопросы оплаты труда в муниципальных Учреждениях.

3.16. К компетенции Учреждения относятся самостоятельные решения следующих вопросов:

4.16.1 разработка и принятие правил внутреннего распорядка, иных локальных актов;

3.16.2 материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3.16.3 предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

3.16.4 установление штатного расписания;

3.16.5 прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

3.16.6 разработка и утверждение образовательной программы Учреждения;

3.16.7 разработка и утверждение программы развития Учреждения;

3.16.8 прием обучающихся (воспитанников) в Учреждение;

3.16.9 использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

3.16.10 проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

3.16.11 создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения в том числе: проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий с воспитанниками; соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов; расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении.

3.16.12 создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;

3.16.13 обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет», в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.16.13.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации на сайте Учреждения.

Раздел IV. Управление Учреждением

- 4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (заведующий), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.
- 4.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Управляющий совет и Профсоюзный комитет Учреждения.
- 4.5. Трудовой коллектив осуществляет свои полномочия по управлению Учреждением непосредственно на Общем собрании работников Учреждения, а также путем избрания своих представителей в Управляющий Совет, либо другой орган.
- 4.6. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:
- 5.6.1 разработка и принятие проекта новой редакции Устава Учреждения, изменений и дополнений, вносимых в Устав;
 - 4.6.2 обсуждение проектов локальных актов Учреждения;
 - 4.6.3 рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;
 - 4.6.4 рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения, оснащения образовательного процесса;
 - 5.6.5 заслушивание отчетов администрации и коллегиальных органов Учреждения по вопросам их деятельности;
 - 4.6.6 заключение с администрацией Учреждения Коллективного договора.
- 4.7. В заседании Общего собрания работников Учреждения принимают участие все работники Учреждения. Общее собрание созывается не реже одного раза в шесть месяцев. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от общего числа работников Учреждения.
- 4.8. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.
- 4.9. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов общего собрания.
- 4.10. Функции Общего собрания работников Учреждения:
- 4.10.1 рассматривает проект Коллективного договора с работодателем;
 - 4.10.2 обсуждает и принимает Коллективный договор;
 - 4.10.3 определяет порядок проведения Общего собрания работников Учреждения, предлагает мероприятия по охране труда и технике безопасности;

4.10.4 предлагает кандидатуры работников, представляемых к государственным наградам, ведомственным знакам отличия, поощрениям областного и местного значения.

4.11. Управление педагогической деятельностью осуществляет Педагогический совет Учреждения.

4.12. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения.

4.13. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих членов.

4.14. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является руководитель Учреждения.

4.15. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается собранным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

4.16. Педагогический совет может быть созван по инициативе его Председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

4.16.1 работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;

4.16.2 родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия Педагогического совета;

4.16.3 медицинский персонал.

4.17. К компетенции Педагогического совета Учреждения относится решение следующих вопросов:

4.17.1 разработка и принятие образовательных программ Учреждения;

4.17.2 утверждение учебного плана;

4.17.3 обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания, методов и форм образовательного процесса;

4.17.4 содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;

4.17.5 повышение квалификации и переподготовка кадров;

4.17.6 организация дополнительных услуг для реализации образовательных программ;

4.18. Деятельность Педагогического совета Учреждения регламентируется положением о Педагогическом совете.

4.19. Коллегиальным органом, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и решающим вопросы, относящиеся к компетенции Учреждения, является Управляющий совет Учреждения.

4.20. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, субъекта РФ, органов местного самоуправления, уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

4.21. Управляющий совет Учреждения состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- представители родителей (законных представителей) воспитанников;
- работники Учреждения (в т. ч. руководитель Учреждения);
- представитель учредителя; - кооптированные члены.

4.22. Структура, численность, компетенция Управляющего совета, порядок его формирования и организация деятельности регламентируются Уставом Учреждения.

4.22.1 общее количество членов управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников, не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Управляющего совета.

4.22.2 количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать 1/3 общего числа членов Управляющего совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками Учреждения. Руководитель Учреждения в обязательном порядке входит в состав Управляющего совета.

4.22.3 к компетенции Управляющего совета Учреждения относится:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- участие в определении компонента Учреждения в составе реализуемого федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и иных значимых составляющих образовательного процесса;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счет рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- достижение высоких результатов дошкольного образования;
- укрепление здоровья и обеспечение соблюдения прав обучающихся, воспитанников.

4.22.4 Управляющий совет Учреждения выполняет следующие функции:

- ✓ - утверждает Программу развития, основные направления и приоритеты развития Учреждения;
- участвует в разработке и утверждает локальные акты Учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок выплат стимулирующего характера работникам

Учреждения, показатели и критерии оценки качества результатов и условий образовательного процесса и результативности труда работников;

-участвует в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, в распределении выплат стимулирующего характера и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами Учреждения;

-устанавливает порядок привлечения и направления расходования финансовых и материальных средств из внебюджетных источников;

-координирует деятельность органов коллегиального управления и общественных объединений, не запрещенную законодательством;

-содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения и выносит по ним заключения, которые затем направляет Учредителю;

- утверждает положение о порядке оказания Учреждением дополнительных, в т. ч. платных, образовательных услуг;

- вносит руководителю Учреждения рекомендации в части:

материально- технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения в пределах выделяемых средств, создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников, организации мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников, совершенствования воспитательной работы в Учреждении;

-ходатайствует перед руководителем Учреждения о расторжении трудового договора с работниками Учреждения (при наличии предусмотренных действующим законодательством РФ оснований);

-заслушивает отчет руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года;

- в случае неудовлетворительной оценки работы руководителя направляет Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Учреждения.

4.22.5 Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя Управляющего совета;

- по требованию руководителя Учреждения;

- по требованию представителя Учредителя;

- по заявлению членов Управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Управляющего совета.

4.23. Профессиональный союз работников Учреждения (далее - представительный орган работников).

4.23.1 профсоюзный комитет Учреждения (далее по тексту Профком) выбирается на профсоюзном собрании коллектива в количестве трех человек сроком на один год. Профком Учреждения собирается не реже одного раза в три месяца. Профком Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее 80% членов профсоюза Учреждения.

4.23.2 решения на заседании Профкома Учреждения принимаются большинством голосов при равенстве голосов. О решении, принятом Профкомом Учреждения, ставятся в известность все участники образовательного процесса.

4.23.3 к компетенции профкома Учреждения относится решение следующих вопросов:
- разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Учреждения;

- иные действия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.24. Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения

4.24.1. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений, вносимых в Устав;

- назначение на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения;

- осуществление контроля за образовательной, хозяйственной, управленческой деятельностью Учреждения;

- выражение согласия (несогласия) на совершение сделок по распоряжению недвижимым и особо ценным движимым имуществом Учреждения, закрепленным за Учреждением в соответствии с действующим законодательством, либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

- разработка проектов муниципальных правовых актов:

- об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) воспитанников за осуществление присмотра и ухода за детьми в муниципальном дошкольном образовательном учреждении, и ее размера с определением случаев и порядка снижения размера родительской платы или не взимания ее с отдельных категорий родителей (законных представителей);

- осуществление иных установленных законодательством функций (полномочий).

4.25. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, непосредственно управление Учреждением осуществляет руководитель (заведующий); назначенный приказом Главы администрации Ромодановского муниципального района.

4.25.1 прием на работу на условиях трудового договора, расторжение трудового договора, иных функций руководителя (заведующего) Учреждения осуществляет Глава администрации Ромодановского муниципального района, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.25.2 на должность руководителя Учреждения назначается лицо, имеющее высшее образование и соответствующее квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных Учреждений и (или) профессиональным стандартам.

4.26. Запрещается занятие должности руководителя Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

4.27. Руководителю Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктом 3.9.3 Устава.

4.28. Руководитель Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно- хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.29. Руководитель (заведующий) Учреждения:

4.29.1 представляет интересы Учреждения, действует от его имени без доверенности;

4.29.2 распоряжается средствами и имуществом Учреждения в порядке, определенным настоящим Уставом, действующим законодательством;

4.29.3 заключает договоры (контракты), выдает доверенности в пределах своей компетенции;

4.29.4 издает приказы и распоряжения в пределах своей компетенции;

4.29.5 утверждает штатное расписание в пределах выделенных средств фонда оплаты труда по согласованию с учредителем;

4.29.6 осуществляет подбор, прием на работу на условиях трудового договора, расстановку работников Учреждения и несет ответственность за уровень их квалификации;

4.29.7 увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Учреждения;

4.29.8 организует проведение аттестации работников Учреждения;

4.29.9 устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с положением, утвержденным Учреждения;

4.29.10 в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством Российской Федерации;

4.29.11 непосредственно обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией, дополнительным соглашениям, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации;

9.12 открывает лицевой счет (счет) в установленном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9.13 руководитель Учреждения несет ответственность перед Учредителем за исполнение возложенных на Учреждение задач и функций.

Раздел V. Финансово-хозяйственная деятельность

1. Имущество Учреждения является собственностью Ромодановского муниципального района и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и собственника имущества распоряжаться недвижимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества.

4. Финансирование Учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг.

5. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

- средства бюджета;

- плата родителей (законных представителей) за присмотр и уход за воспитанниками;

- финансовые средства, полученные за счет предоставления платных дополнительных образовательных (если таковые имеются) и иных, предусмотренных Уставом Учреждения услуг;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- другие, не запрещенные законом поступления.

5.6. Учреждение в соответствии с действующим законодательством вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность, в том числе совместно с другими юридическими лицами, способствующую решению уставных задач, и распоряжаться доходами от этой деятельности.

5.7. Учреждение вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги.

5.8. Платные образовательные услуги в Учреждении не могут быть оказаны взамен (вместо) образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются на основании договора.

Раздел VI. Локальные акты Учреждения

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его Уставом.

2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим образовательной деятельности, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников), порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

4. Решение о разработке и принятии нормативных актов принимает Заведующий.

5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Заведующего и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающих положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятых с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательным Учреждением.

Раздел VII. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. При реорганизации или ликвидации Учреждения (изменения организационно-правовой формы, статуса) его Устав, лицензия утрачивают юридическую силу.

7.3. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития образования.

Раздел VIII. Порядок изменения Устава

8.1. Новая редакция Устава, изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. В Учреждении создаются условия для ознакомления работниками и родителями (законными представителями) с Уставом, проектом дополнений и изменений в Устав и внесения в него предложений и замечаний.

В данном Уставе пронумеровано
прошнуровано и скреплено

два листа

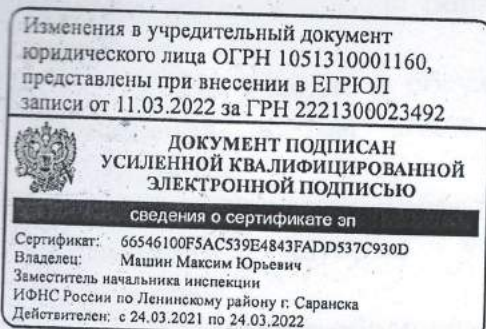
Заведующая МБДОУ

«Детский сад «Солнышко»

Г.Н.Крылова

Г.Н.Крылова





Приложение
к постановлению Администрации
Ромодановского муниципального района
От «04» марта 2022г. № 140

Изменения

В Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко»

Внести в Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко» следующие изменения:

- 1) в пунктах 3.8, 3.4.2. слова «лицензией на осуществление образовательной деятельности» заменить словами «сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности»;
- 2) в пункте 4.22.4 слова «и утверждает локальные акты Учреждения, устанавливающие» заменить словами «локальных актов, устанавливающих»;
- 3) в пункте 4.23 слова «Профессиональный союз работников Учреждения» заменить словами «Профсоюзный комитет»;
- 4) пункт 3.13.1 изложить в следующей редакции:
«3.13.1. Права работников, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции:
 - 1) На оборудование рабочего места по установленным нормам, обеспечивающим возможность выполнения ими должностных обязанностей.
 - 2) Вносить предложения по совершенствованию работы Учреждения и технического обслуживания.
 - 4) На занятие должностей, отвечая квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.
 - 5) На справедливые условия труда, в том числе на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены, права на отдых, включая ограничение рабочего времени, предоставление выходных и нерабочих праздничных дней, оплачиваемого ежегодного отпуска.
 - 6) Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.
 - 7) Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.
 - 8) Профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации.

9) Участие в управлении Учреждения, в том числе коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом и локальными актами.

10) На участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации.

11) Право на объединение в общественные профессиональные организации, которые установлены законодательством Российской Федерации.

12) Право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

13) Право на защиту профессиональной чести и достоинства на справедливое и объективное расследование норм профессиональной этики.

14) Заместителям руководителя предоставляются в порядке, установленном Правительством РФ права, предусмотренные п.3 и 5 части 5 статьи 47 ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».»;

5) дополнить пунктом 3.13.2 следующего содержания:

«3.13.2. Ответственность работников, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции:

1). За неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, законных распоряжений заведующего Учреждением и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей.

2) Работники, осуществляющие вспомогательные функции в Учреждении, несут дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством: за грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

3) За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью воспитанника, работники, осуществляющие вспомогательные функции в Учреждении, могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с Трудовым Законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

4) За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил, работники, осуществляющие вспомогательные функции в Учреждении, привлекаются к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5) За причинение Учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей работники, осуществляющие вспомогательные функции в Учреждении, несут материальную ответственность в порядке и в

Зарегистрирован ИФНС России
по Ленинскому району г.Саранска

ОГРН 1051310001160

ГРН 2181326214630

от 31.07.2018

Заместитель начальника

Шанин М.В.

Приложение 1

к Постановлению администрации

Ромодановского муниципального района

«24» июля 2018 г. № 649

Изменения

в Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко»

1. Пункт 3.20 изложить в следующей редакции:

Пункт 3.20. «Режим работы Учреждения устанавливается учредителем, исходя из потребностей населения в образовательных услугах и возможностей бюджетного финансирования Учреждения, и является следующим: рабочая неделя пятидневная, длительность работы 10,5 часов, ежедневный график работы – с 7.00 до 17.30. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации».

регистрирован ИФНС России
Ленинскому району г.Саранска

ИНН 1051310001160

218132626570

27.11.2018

ститель начальника

Иванов И.И.

Иванов И.И.



Приложение 1
к постановлению Администрации
Ромодановского муниципального района
от «16» ноября 2018 г. № 980

**Изменения
в Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Солнышко»**

Внести в Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко» следующие изменения:

1. Пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Солнышко». Сокращенное наименование МБДОУ «Детский сад «Солнышко».

Юридический и почтовый адрес Учреждения: 431602, Российская Федерация, Республика Мордовия, Ромодановский муниципальный район, п. Ромоданово, ул. Новая дом № 6.»;

2. Пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. Филиал учреждения:

Пятинский филиал муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко».

Юридический адрес и местонахождения филиала: 431611, Российская Федерация, Республика Мордовия, Ромодановский муниципальный район, п. Садовский, ул. Центральная, д.95.».