

Протокол № 1

Заседания Управляющего Совета МБДОУ «Детский сад «Солнышко»

от 29.08.2024 г

Всего членов – 10

Присутствовало – 10

Повестка дня:

1. Итоги подготовки к новому учебному году.
2. Итоги проверки состояния безопасности жизнедеятельности в МБДОУ «Детский сад «Солнышко» и Пятинского филиала «МБДОУ «Детский сад «Солнышко».
3. Организация деятельности МБДОУ по профилактике дорожно – транспортного травматизма в рамках регионального мероприятия «Внимание! Дети!
4. Согласование стимулирующих выплат на 2024 -2025 год.
5. Утверждение плана работы Управляющего совета на 2024-2025 учебный год.
6. Согласование локальных актов.

Ход заседания:

1. По первому вопросу слушали заведующего ДОУ Николаеву О.В., которая в своем выступлении отметила, что наряду с учебно-воспитательным процессом проводилась работа по подготовке к новому учебному году. В соответствии с возрастными особенностями детей были оформлены группы и раздевалки: уголки для родителей и для детских работ, экологические, игровые, книжные, методические уголки и др., а так же приобретены игровые наборы для ознакомления воспитанников ДОУ с правилами ПДД. Изготовлены стенды в общем коридоре.

Решение: Работу сотрудников детского сада по подготовке к новому учебному году комиссия по приемке ОУ района признала удовлетворительной.

Голосовали: «за» -10 чел, против - «0», «воздержались» - «0»

2. По второму вопросу слушали Шашанову М.Г. об итогах проверки состояния безопасности жизнедеятельности в МБДОУ «Детский сад «Солнышко» и Пятинского филиала «МБДОУ «Детский сад «Солнышко». Она предложила систематизировать работу педагогического коллектива по формированию основ безопасного поведения детей в быту, социуме, природе.

Решили: сотрудникам соблюдать требования пожарной, антитеррористической, дорожной безопасности:

- усилить меры ответственности и бдительности всем сотрудникам во время пребывания детей в ДОУ;

Состояние работы по формированию основ безопасности жизнедеятельности дошкольников считать удовлетворительной, проводимую работу в ДОУ по данному направлению в допустимой форме.

Голосовали: «за» -10 чел, против - «0», «воздержались» - «0»

3. По третьему вопросу слушали Лазареву Н.Н. Она представила план по организации в ДОУ мероприятия, приуроченные к акции «Внимание- дети!». Во всех возрастных группах организовать просмотры мультипликационных фильмов «Робокар Полли. Правила дорожного движения». Так же была проведена со старшими дошкольниками викторина «Эти правила движения должны знать все без исключения», интерактивная игра «Опасные ситуации», «Определи знак», выставки рисунков детей. Так же, чтобы ежедневно с детьми проводилась продуктивная и игровая деятельность (сюжетно-ролевые, режиссерские игры, беседы, игры по правилам дорожного движения).

Решение: с каждым педагогом провести необходимые инструктажи. Работу по профилактике ДТП отразить в календарных планах работы в каждой возрастной группы.

С родителями провести разъяснительные беседы и каждому вручить буклеты «Дорожные ловушки».

Голосовали: «за» -10 чел, против - «0», «воздержались» - «0»

4. По пятому вопросу слушали Николаеву О.В., члена управляющего совета, заведующего МБДОУ «Детский сад «Солнышко», о распределении стимулирующей части заработной платы работникам МБДОУ «Детский сад «Солнышко». Она представила аналитическую информацию по результативности и эффективности деятельности работников МБДОУ «Детский сад «Солнышко» (заполненные карты с критериями), где указаны баллы.

Выступили: Астафьева Д.Д, Полубоярова Е.А., с предложением утвердить распределение стимулирующей части заработной платы работникам детского сада.

Решение: Утвердить распределение стимулирующей части заработной платы работникам детского сада в соответствии с качеством результативности и эффективности их деятельности.

Голосовали: «за» -10 чел, против - «0», «воздержались» - «0»

5. По пятому вопросу слушали председателя Управляющего Совета Плаксину Н.А.. Она ознакомила с планом работы Управляющего Совета на 2024 -2025 учебный год.

Решение: Утвердить план работы Управляющего Совета на 2024 -2025 учебный год.

Голосовали: «за» -10 чел, против - «0», «воздержались» - «0»

6. По шестому вопросу слушали заведующую Николаеву О.В., которая ознакомила с нормативными локальными актами.

Решение: принять к сведению локальные акты, утвердить нормативные локальные акты.

Голосовали: «за» -10 чел, против - «0», «воздержались» - «0»

Секретарь УС Жаппи Кальмагаева О.С.

Председатель УС Плаксина Плаксина Н.А.

Муниципальное бюджетное дошкольное общеобразовательное учреждение

«Детский сад «Солнышко»

Протокол № 2

родительского контроля за организацией горячего питания

Дата проведения проверки: 25.12.2024 г.

Цель проверки: соответствие блюд утвержденному меню, соблюдение гигиенических требований для работников столовой.

Родительский контроль в составе:

1. Плаксина Нина Андреевна – председатель Управляющего совета ДОО, родитель
2. Астафьева Дарья Дмитриевна - родитель
3. Саламчева Л.А.- родитель.

составили настоящий протокол в том, что 25 декабря 2025 года родительским контролем была проведена проверка организации качества питания в пищеблоке детского сада и группе «Ягодка».

В ходе проверки установлено:

1. Блюда соответствуют утвержденному меню.
2. Пищеблок чистый.
3. Проведено контрольное взвешивание и дегустация членами комиссии порций. При дегустации родители отметили, что вкусовые качества достаточно высоки, качество обработки соответствует предъявленным требованиям.
4. Сотрудники пищеблока соблюдают гигиенические требования при работе в столовой (перчатки, чепцы).
5. Члены родительского контроля отметили, что порции соответствуют меню и возрастной потребности детей.

Родительский контроль:

1. Плаксина Н.А. Плаксина
2. Астафьева Д.Д. Астафьева
3. Саламчева Л.А. Саламчева

Протокол № 3

родительского контроля за организацией горячего питания

Дата проведения проверки: 30.01.2025 г.

Цель проверки: соответствие блюд утвержденному меню, соблюдение гигиенических требований для работников столовой.

Родительский контроль в составе:

1. Плаксина Нина Андреевна – председатель Управляющего совета ДОО, родитель
2. Астафьева Дарья Дмитриевна - родитель
3. Саламчева Л.А.- родитель.

составили настоящий протокол в том, что 30 января 2025 года родительским контролем была проведена проверка организации качества питания в пищеблоке детского сада и группе «Колокольчик», завтрак.

В ходе проверки установлено:

1. Блюда соответствуют утвержденному меню.
2. Пищеблок чистый.
3. Проведено контрольное взвешивание и дегустация членами комиссии порций. При дегустации родители отметили, что вкусовые качества достаточно высоки, качество обработки соответствует предъявленным требованиям.
4. Сотрудники пищеблока соблюдают гигиенические требования при работе в столовой (спец. одежда, чепцы).
5. Члены родительского контроля отметили, что порции соответствуют меню и возрастной потребности детей.

Родительский контроль:

1. Плаксина Н.А. Плаксина
2. Астафьева Д.Д. Астафьева
3. Саламчева Л.А. Саламчева